

Plateforme EVAQ



MANUEL DE L'UTILISATEUR

PROFILS

UTILISATEURS EXTERNES et

GESTIONNAIRES EXTERNES

FEVRIER 2020

Bienvenue sur la nouvelle plateforme de demande électronique ÉVAQ.

Cette plateforme permet d'uniformiser les demandes et d'en optimiser le suivi.

Ce guide est un aide-mémoire récapitulatif. Une formation interactive complète est disponible sur l'environnement provincial d'apprentissage numérique (ENA).

Évacuations aéromédicales du Québec : Processus complet d'une demande de transfert aéromédical

Partageable En ligne CHU de Québec – Université Laval

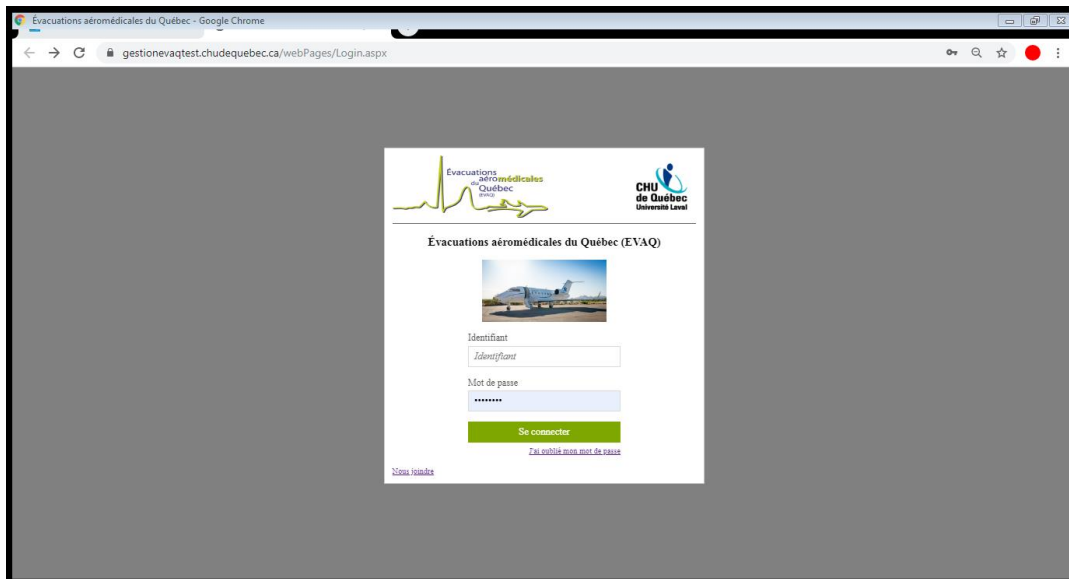
0h30m

Mots clés : evaq, évacuation, aéromédical, avion, navette, centrale, plateforme

Pour toute question, vous pouvez contacter la centrale de coordination au 418-522-0067.

Pour accéder à la plateforme : dès le 10 mars 2020, www.evaq.ca / transferts de patients ou <https://evaq.chudequebec.ca>

L'écran d'identification



Les identifiants et mots de passe sont fournis par l'administration du programme EVAQ.

Il existe 2 profils de connexion :

- utilisateur externe (permet de remplir une demande et de l'enregistrer en mode brouillon pour la compléter ultérieurement)
- gestionnaire externe : permet en plus de visualiser l'ensemble des demandes de transferts aéromédicaux assurés par EVAQ, au départ ou à destination de votre établissement.

L'écran d'accueil

Gestion des demandes + Nouvelle demande

Demandes brouillons

Numero	Date vol demandée	Patient	Service requis	CH demandeur	CH receveur
237				HEJ	
247	2019-07-30		Action-hôpital	HEJ	
324				HEJ	
325				HEJ	
236	2019-07-31	brunard grand	Navette multipatients	HEJ	HOPITAL LE ROYER
232	2019-07-29		Action-hôpital	HEJ	HÔPITAL D'AMQUI
233		brouillon test		HEJ	NOTRE-DAME-DU-LAC
245	2019-08-01	petite belette	Navette multipatients	HEJ	VAL D'OR

Demandes envoyées (en cas de doute sur les informations affichées, contactez la centrale evaq)

Date demande	Statut	Service requis	Patient	Diagnostique	PCI	CH demandeur	Départ	CH receveur	Arrivée	Transport terrestre
2019-07-24 20:27	▲ Acceptée	Action-hôpital	Michel Parent (234) 2019-07-08 00:00	[Aspirisme aorto fibros...]	Contact	HEJ Médecin : fid	2019-08-02 14:05 Aéroport : Québec - YQB Attendu pour 2019-08-02 13:30	CENTRE DE SANTE DE RADISSON Médecin : er	2019-08-02 17:00 Aéroport : La Grande Rivière (LG2)	Ambulance
2019-07-26 13:36	▲ Acceptée	Navette multipatients	Mme MacLureby (231) 1988-05-12 00:00 MANDM8051212	[Arythmie cardiaque]	Aéromes/contact ren...	HEJ Médecin : Michal	2019-07-31 08:00 Aéroport : Québec - YQB Attendu pour 2019-07-31 07:15	CSSS METIS (ab-Isa) Médecin : Malaise	2019-07-31 09:00 Aéroport : Mont-Joli - YYY	Ambulance
2019-07-30	▲	Navette	Joseph Ernest Cys (243) 1952-07-09 00:00	[Hypertension artérielle]		HEJ	2019-08-02 08:00 Aéroport : Québec - YQB	CHANDLER	2019-08-02 11:30	

Section demandes brouillons : profils utilisateurs et gestionnaires externes

Gestion des demandes

Demandes brouillons

Numero

Date vol demandée

Une **demande brouillon** = demande de transfert qui n'a PAS encore été transmise à la centrale de coordination EVAQ. Elle est enregistrée mais nécessite des informations complémentaires ; elle est incomplète ou nécessite une dernière validation. Vous pouvez d'un simple clic sur la ligne ouvrir la demande électronique brouillon.

Notez que ces demandes sont visualisables et modifiables par tout intervenant de **vo**tre établissement qui possède les identifiants pour se connecter à la plateforme ÉVAQ.

Section demandes envoyées : profil gestionnaire externe





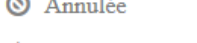
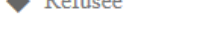
Demandes envoyées (en cas de doute sur les informations affichées, contactez la centrale evaq)

Date demande	Statut	Service requis	Patient	Diagnostique	PCI	CH demandeur	Départ	CH receveur	Arrivée	Transport terrestre
2019-11-10 19:51	▲ Acceptée	Navette multipatients	FRANÇOIS Levesque (409) 1954-02-05 00:00 LEVFS4020516	cardio-vasculaire	Absente	IUCPQ Médecin : eric Dumont	2019-11-11 07:30 Aéroport : 700, 7e rue - Québec - CYQB Attendu pour 2019-11-11 06:30	STE-ANNE-DES-MONTS Médecin : mercure	2019-11-11 08:20 Aéroport : Mont-Joli - CYYY	Transport Adapté

Ce tableau récapitule les **informations de base** pour chaque transfert : statut de la demande, identité du patient diagnostics, PCI.

Une fois l'évacuation programmée, les **détails du vol** y sont inscrits et mis à jour. Pour toute question relative aux modalités de transfert, veuillez contacter la centrale de coordination EVAQ. **Si ces cases sont vides c'est que les heures de vol ne sont pas encore déterminées.**



Statut de la demande

	: La demande n'a pas encore été traitée par la centrale de coordination EVAQ
	: Il manque certaines informations ou documents pour que la demande soit acceptée
	: Le transfert est en attente de programmation ou en cours.
	: Le transfert a dû être reporté alors qu'il avait été planifié une première fois.
	: Les demandes annulées ou refusées restent affichées à l'écran pendant 48h.
	

Spécificités statut :

Écran de création d'une nouvelle demande :

Quelques généralités :

- Tous les **champs en rouge** sont **OBLIGATOIRES** et vous ne pourrez pas nous transmettre votre demande si ceux-ci sont incomplets. Veuillez remplir le maximum d'informations pour que nous ayons le meilleur portrait clinique possible du patient à transférer.
- Les icônes  et  vous donnent des informations supplémentaires sur les différents champs à remplir
- Les boutons en haut à droite de l'écran sont visibles peu importe l'onglet dans lequel vous vous trouvez : de gauche à droite, on retrouve les fonctions suivantes



- **envoyer** la demande (flèche) à la centrale de coordination lorsque complétée



- **sauvegarder** la demande (disquette) : le système ne fait aucune sauvegarde automatique il est important de sauvegarder régulièrement la demande.



- **supprimer** une demande (poubelle) : action irréversible-



-**fermer** la demande.

Ouverture du formulaire électronique :






 + Nouvelle demande

4 différents onglets qui doivent tous être complétés.



Onglet «Général »

Section demande	
<p>Demande</p> <p>Type de demande *</p> <p>Retour</p> <p>Nouvelle</p> <p>Retour</p> <p>Numéro de la demande initiale</p>	<p>Type de demande :</p> <p>Nouvelle</p> <p>Retour = permet l'inscription automatique des données administratives du patient, pour cela il faut inscrire le numéro de la demande de transfert initiale.</p>
Section Patient	
<p>Naissance (AAAA-MM-JJ)*</p> <p>Âge</p> <p>0 jour(s)</p>	<p>L'âge se calcule automatiquement.</p>
<p>NAM/Autre *</p> <p>ND</p> <p>Résident hors Québec</p> <p>Militaire</p>	<p>Si le patient ne possède pas de NAM :</p> <p>Si Résident Hors Québec et Militaire inscrire un numéro d'identification (assurance privée ou matricule)</p> <p>ND : aucune donnée disponible</p>
<p><input type="checkbox"/> Personne détenue en milieu carcéral</p>	<p>À cocher si le patient est un détenu (pour raison sécurité et logistique de vol).</p> <p>Remplir la section accompagnateur avec l'identité de l'agent qui escortera le patient.</p>
Section accompagnateur	
<p>Accompagnateur</p> <p>+ Ajouter passager ?</p>	<p>Pour demander l'ajout d'un passager qui accompagnerait le patient (soumis à acceptation). ? : document PDF sur les critères d'accompagnement.</p>
Section transfert	
<p>Transfert</p> <p>Service requis *</p> <p>Avion-hôpital</p> <p>Navette multipatients</p>	<p>Choisir le service voulu (aide au choix via le ⓘ)</p>
<p>Position patient *</p> <p>Transport Terrestre *</p> <p>Ambulance</p>	<p>La position du patient doit être choisie en fonction de la capacité à se mobiliser du patient.</p> <p>Le transport terrestre (entre le CH et l'aéroport) doit être choisi selon le degré de mobilité du patient : pour un Transport Adapté par exemple, le patient doit pouvoir monter plusieurs marches.</p>
<p>Durée max vol *</p> <p>Date demandée vol * (AAAA-MM-JJ)</p>	<p>Pour la navette multipatients :</p> <p>durée max de vol : Toute restriction doit avoir une cause médicalement justifiable.</p> <p>Date demandée de vol : choisir la date à laquelle vous souhaitez que le transfert soit effectué.</p>
<p>Condition patient *</p> <p>Service requis *</p> <p>Avion-hôpital</p> <p>Date demandée vol * (AAAA-MM-JJ)</p> <p>2020-01-08</p>	<p>Si avion-hôpital :</p> <p>condition du patient : critère d'instabilité de 1 à 5 (définitions en cliquant sur ⓘ)</p> <p>la date sera automatiquement la date du jour.</p>

Sections établissement demandeur et établissements receivers	
<p>Hôpital * </p> <input type="text"/>	<p>menu déroulant pour inscrire le nom des hôpitaux.</p> <p> pour vous aider à retrouver le nom exact de l'établissement selon le MSSS.</p> <p>Le numéro de téléphone s'inscrira automatiquement.</p> <p>Si l'établissement demeure introuvable vous devez choisir « autre » (en bas du menu déroulant), et inscrire les données relatives à l'établissement dans la case département.</p> <p>IMPORTANT : le profil de connexion est lié à un établissement qui correspond à l'établissement demandeur - ces champs s'inscrivent automatiquement.</p>
<p>Hôpital * </p> <input type="text" value="Autre"/>	
<p>Département</p> <input type="text" value="urgence"/>	
<p>Responsable clinique *  </p> <input type="text"/>	<p>Numéro de poste *</p> <input type="text"/>
<p>responsable clinique : personne qui pourra répondre aux questions de l'infirmier(e) de la centrale de coordination. Inscrire le numéro de poste direct pour la joindre facilement.</p>	

Onglet « clinique » : composée de six sous-onglets

Historique	Hémodynamie/ventilation	Examens/traitements	Examens/traitements (suite)	Néonatalogie	Obstétrique
------------	-------------------------	---------------------	-----------------------------	--------------	-------------

Sous-onglet Historique : pour consigner l'anamnèse du patient	
<p>Historique</p> <p>Diagnostic *  </p> <input type="text" value="Taper un ou plusieurs mots pour ajouter des éléments"/>	<p>diagnostics faire défiler la liste déroulante ou inscrire les premières lettres d'un diagnostic pour affiner les choix, vous pouvez en ajouter autant que nécessaire en cliquant sur chaque diagnostic pertinent. Si le diagnostic voulu n'apparaît pas, choisir le système concerné (ORL, obstétrique, traumatologie (...)) ou autre) et l'inscrire dans l'encadré particularité du diagnostic.</p>
<p>Particularités du diagnostic</p> <input type="text"/>	
<p>Niveau de soins *</p> <input type="text"/>	<p>Niveau de soins : information légale. Cochez OBLIGATOIREMENT pour l'engagement à fournir le formulaire de niveau de soin.</p> <p>RCR et IET : Pour nous permettre un accès rapide à ces infos en cas d'urgence</p>
<p><input type="checkbox"/> Je m'engage à vous transmettre le formulaire "Niveaux de soins et réanimation cardiorespiratoire" *</p> <p>RCR <input checked="" type="radio"/> oui <input type="radio"/> non * IET <input checked="" type="radio"/> oui <input type="radio"/> non *</p>	

Sous-onglet : Hémodynamie/ventilation

Détailler les derniers signes vitaux, les paramètres ventilatoires ainsi que le détail de la réanimation liquidienne, **si la condition du patient le justifie.**
Poids : obligatoire pour la logistique (contrainte des équipements/aéronefs)
Taille : important si patient intubé

Sous-onglet Examens/traitements

Concerne les **traitements médicaux, dispositifs médicaux en place et les perfusions.**
 Cliquer sur **+ajouter** pour inscrire les renseignements.
 Inscrire les **voies veineuses** en place. (x2 si le patient nécessite l'avion-hôpital)

Sous-onglet Examens/traitements (suite)

Interventions : Moyens d'immobilisation si requis

Ces pathologies nécessitent une adaptation de l'altitude de vol : **vous devez nous aviser**

Pour détailler les examens d'imagerie médicale. Cliquer sur **+ajouter investigation**

Sous-onglet Néonatalogie : clientèle néonatale de 28 jours de vie et moins

POUR TOUT PATIENT CORRESPONDANT À CETTE CLIENTELE, nous vous demandons de remplir chaque section le plus précisément possible.

Sous-onglet Obstétrique

Permet l'évaluation complète de la patiente enceinte.
 Ne pas oublier l'évaluation fœtale :

Édition évaluation foetale	
Identification *	Poids estimé du bébé (gramme)
<input type="text" value="Ex bébé 1, bébé 2"/>	<input type="text"/>
Présentation du bébé	CF (bpm)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Décélération	Durée des décélérations (secondes)
<input type="radio"/> oui <input type="radio"/> non	<input type="text"/>
CF lors des décélérations (bpm)	
<input type="text"/>	
<input type="button" value="Sauvegarder"/>	

cliquer sur [+ Ajouter évaluation foetale](#) pour inscrire les évaluations foetales pour chaque foetus.

Onglet « informations supplémentaires » :

Général Informations supplémentaires Clinique

<p>Évaluation cognitive et mentale</p> <p>Condition mentale et cognitive ⓘ</p> <p>Agitation <input type="radio"/> oui <input type="radio"/> non * Agressivité <input type="radio"/> oui <input type="radio"/> non * État confusionnel <input type="radio"/> oui <input type="radio"/> non * Idées suicidaires <input type="radio"/> oui <input type="radio"/> non *</p>	<p>Cette question est essentielle pour assurer la sécurité de l'équipage et des passagers à bord de nos aéronefs. Si vous répondez par l'affirmative à l'une des questions en rouge veuillez nous transmettre le formulaire d'évaluation condition cognitive et mentale.</p>
<p>Bagages</p> <p>Bagages hors norme médicalement requis</p> <p>Ajouter un ou plusieurs éléments</p>	<p>Mentionner tout besoin spécifique relatifs aux équipements particuliers dont le patient pourrait avoir besoin</p> <p>Rappel : un seul le bagage de la grosseur d'un bagage cabine par passager est autorisé / politiques de bagages du Service Aérien Gouvernemental.</p>
<p>Mobilité du patient</p> <p>Mobilité</p> <p>Ajouter un ou plusieurs éléments</p>	<p>Une évaluation précise de la mobilité doit être faite pour s'assurer de faire le bon le choix de transport, le plus approprié pour la sécurité de tous lors de l'embarquement et débarquement de l'avion. Nous attirons votre attention sur les icônes ⓘ qui vous donnent des précisions par rapport au transport que nous suggérons pour certains d'entre eux.</p>
<p>Diète</p> <p>Diète</p> <p>Ajouter un ou plusieurs éléments</p>	<p>Consulter les ⓘ pour plus d'informations. Tout gavage doit être cessé pour le vol.</p>

Onglet « dossier patient »

Demande de transfert numéro , , 0 jour(s).


Général Clinique Informations supplémentaires Dossier patient


Chemin du document

Type de document

Type de document Nom Date heure

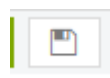
C'est ici que vous allez pouvoir télécharger les différents documents nécessaires pour compléter votre demande électronique. Les documents doivent être au format pdf pour pouvoir être téléversés dans cette section.

Pour accéder aux différents documents aller dans l'icône  **Parcourir** qui vous permettra de récupérer un

document sur votre ordinateur. Indiquer nous ensuite de quel type de document il s'agit et cliquez sur  **Ajouter**

Si vous ne pouvez pas numériser les documents et formulaires complémentaires pour les joindre de cette façon à la demande, vous pouvez les acheminer à la centrale de coordination par fax, pour ne pas retarder le processus.

La demande est maintenant remplie adéquatement : sauvegarder



et envoyer



Vous devez signer le formulaire électronique, avec vos noms et prénoms complets, ainsi que votre fonction.

Si certains **champs obligatoires** n'ont pas été remplis, un message vous indiquera lesquels sont manquants. Vous devrez les compléter pour pouvoir transmettre la demande

IMPORTANT : Une fois que la demande est envoyée, n'oubliez pas **d'imprimer le rapport** de la demande pour le **joindre au résumé de dossier** qui accompagnera le patient lors du transfert.

Cette option vous est offerte via la fenêtre de confirmation d'envoi de la demande :

Votre demande a été transmise avec succès.
Numéro de référence : 643.

Souhaitez-vous ouvrir le rapport pour l'imprimer?
Une fois envoyée, il ne vous sera plus possible d'y avoir accès directement.

Ouvrir le rapport Ne pas ouvrir le rapport

Section communiqués et formulaires :

Communiqués et formulaires

Cette section regroupe les exemplaires des formulaires vierges demandés, dans certains cas, pour compléter la demande.

La partie « communiqués » quant à elle contient les documents d'information complémentaires, guides ainsi que des communications que le programme pourrait déposer à cet endroit, pour consultation.

Liste des formulaires

Nom fichier
Évaluation de la condition cognitive et mentale.pdf
formulaires de qualification et consentement acc. parental (anglais).pdf
formulaires de qualification et consentement acc. parental (français).pdf
liste de préparation du patient.pdf

Liste des communiqués

Nom fichier
CRITÈRES POUR L'ACCOMPAGNEMENT.pdf
Guide Acc. parental pour le personnel CH référent.pdf
Guide accomp. Anglais.pdf
Guide accomp. Français.pdf
Liste des établissements.pdf
