

PROCÉDURE DE CONNEXION :

Les images de cette procédure ont été produites à partir d'un Ipad

Sur tous les types d'appareils (téléphone intelligent, tablette, ordinateur)

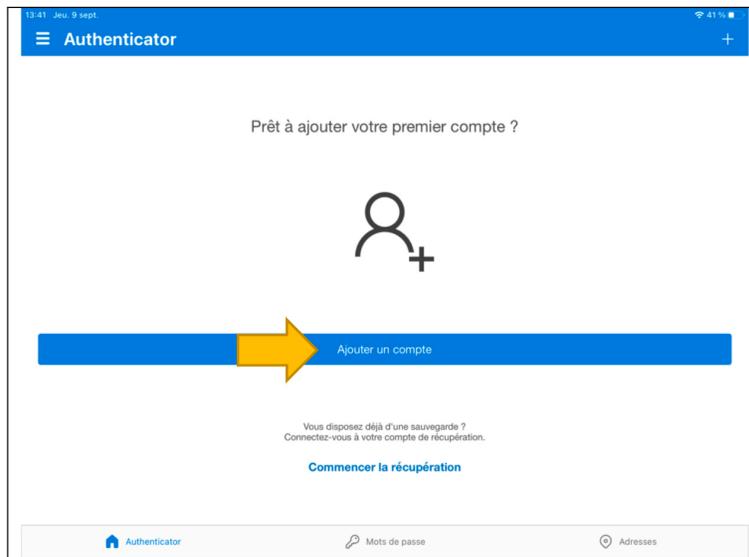
Étape 1. Télécharger l'application Microsoft Authenticator



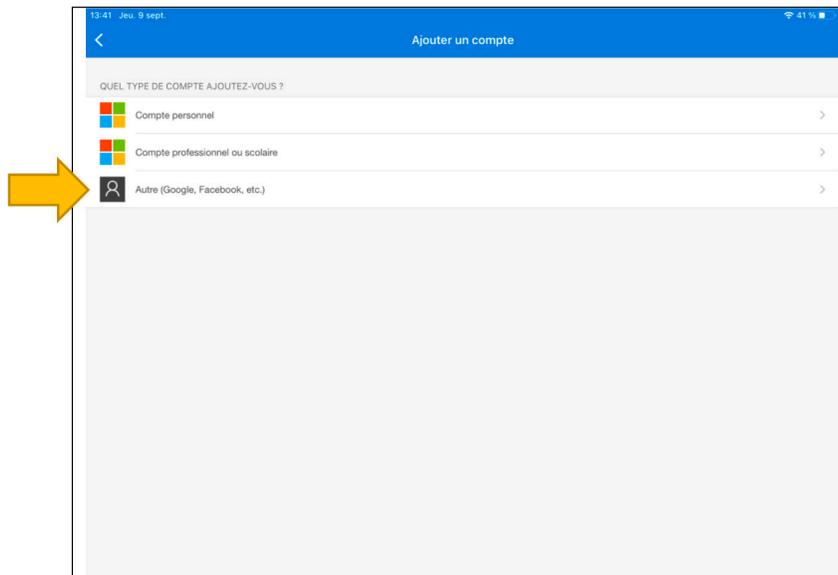
Plateforme Apple : **Apple Store**
Plateforme Android : **Google Play**

Étape 2. Configurer Microsoft Authenticator

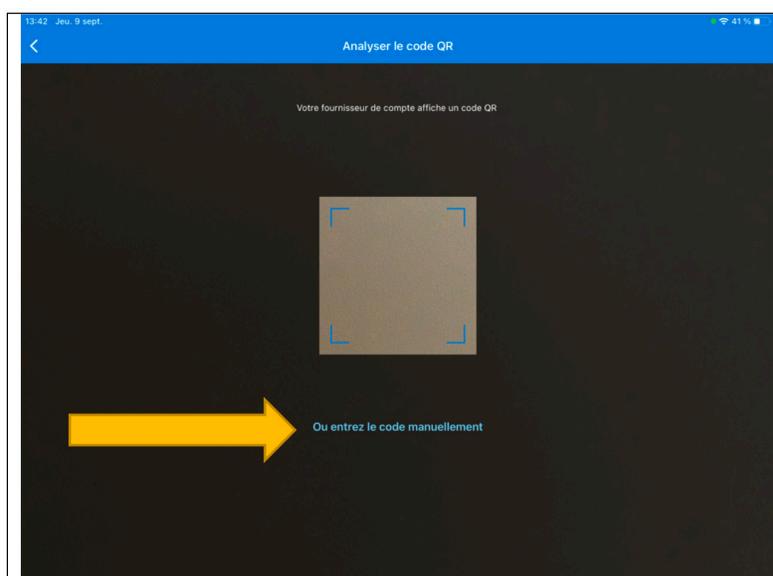
A) Lancer l'application Microsoft Authenticator et **Ajouter un compte**



B) Choisir le type de compte **Autre**



C) Cliquer sur « **Ou entrez le code manuellement** »



Suite de l'étape 2 à la page suivante

- D) Saisir votre code d'utilisateur (**Nom de compte**)
et votre code de sécurité (**Clé secrète**)



Votre **code de sécurité** vous a été transmis dans une communication précédente.

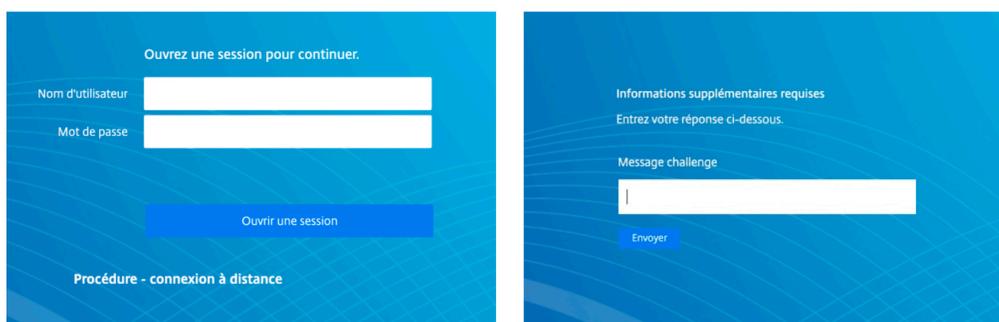
Si vous ne retrouvez pas votre code de sécurité, ou si vous avez besoin d'aide, composez le 418 525-4444, poste 66200

Étape 3. Lancer votre navigateur internet et saisir l'adresse qui suit : <https://spot.chudequebec.ca>

Utiliser le mot de passe temporaire : **Ab345678** pour votre première connexion. Il vous sera demandé de créer votre mot de passe personnel selon ces critères, sinon vous devrez recommencer :

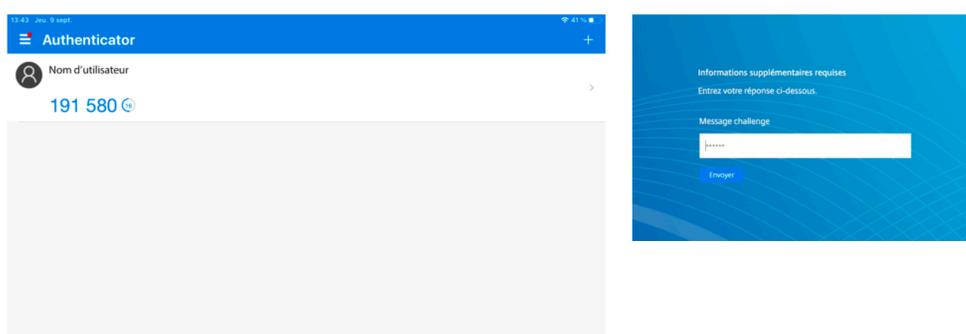
1. Votre mot de passe doit **contenir 8 caractères au minimum**
2. Comporter **au moins une lettre majuscule, une lettre minuscule et un chiffre**
3. **Ne pas utiliser vos nom – prénom - code d'utilisateur**
4. Doit être **différent des 15 derniers mots de passe** que vous aurez créés

Étape 4. Inscrire votre nom d'utilisateur et le mot de passe temporaire, comme pour ouvrir une session Windows
Un « Message Challenge » sera requis.



Étape 5. Inscrire le « Message challenge » affiché par l'application Microsoft Authenticator dans le champ prévu à cet effet

Le code se renouvelle toutes les 30 secondes



L'application Microsoft Authenticator activée, vous avez maintenant accès au Spot à distance.



Consultez la [page Résidents et externes](#) pour toutes les informations pertinentes à votre stage.

Consultez la [page d'aide](#) afin de :

1. créer votre **profil d'utilisateur**
2. **ajouter** les pages de la **DEAU** et **Résidents et externes** à vos favoris
3. **gérer vos abonnements** pour les rendre pertinents à votre situation