

# CONNEXION À L'ENA PROVINCIAL

## 1. Accéder à l'ENA et ouvrir une session



Vous trouverez l'icône de l'ENA sur le bureau de votre poste informatique. Il est recommandé d'utiliser le navigateur **Google Chrome**

### Choisir l'établissement où vous êtes en stage

**Nom d'utilisateur :** Votre identifiant réseau

**Mot de passe :** Votre mot de passe réseau

Votre nom d'utilisateur et votre mot de passe sont les mêmes que ceux utilisés pour vous connecter à votre poste informatique là où vous réalisez votre stage. Lorsque vous modifierez vos accès réseau, vos accès à l'ENA seront automatiquement modifiés.

*Si vous éprouvez des difficultés de connexion, communiquez avec le service informatique de l'établissement.*

### Rappel :

*Vous devez avoir effectué votre première connexion au réseau du CHU de Québec au préalable. Si ce n'est déjà fait, suivez ce*

[lien vers la procédure](#)

Nom de l'établissement  
\* CHU de Québec - Université Laval (CHUQ)

Nom d'utilisateur  
Nom d'utilisateur

Mot de passe  
Mot de passe

Mémoriser mes infos

Connexion

\* Établissement à titre d'exemple

## 2. S'inscrire à une formation

**A)** Tapez le **code de 4 chiffres** correspondant à la formation souhaitée ou son **titre exact** dans la barre de recherche de votre **Tableau de bord**.

**B)** Cliquez sur le titre de la formation que vous désirez suivre à ce moment-ci.

**C)** Ce lien vous mènera vers la **fiche descriptive** de la formation sélectionnée.

**D)** Au bas de la page vous trouverez les options d'**auto-inscription**.

Moteur de recherche

Rechercher : 1916

Recherche avancée

Cybersécurité : mission possible

Partageable En ligne CHU de Québec - Université Laval 0h30m

Mots clés : Cyber, sécurité, menaces, information, informatique, indices, vecteur de propagation, indice, menace, Informations, source de danger

Cybersécurité : mission possible

Cliquez ici pour aller directement à l'auto-inscription

Fiche descriptive de la formation

Informations sur la formation	
Mots clés sur le contenu	Cyber sécurité menaces information informatique indices vecteur de propagation indice menace Informations source de danger
Programme/service	Administration et gestion
Clientèle	Personnel en soins infirmiers et cardio-respiratoires : infirmière, infirmière clinicienne et praticienne, inhalothérapeute, perfusionniste, infirmière auxiliaire, externe en soins infirmiers, externe en inhalothérapie Personnel paramédical, service auxiliaire et métier : proprio aux bénéficiaires, auxiliaire familiale, autres paramédicaux, services auxiliaires, métiers
Dates de conception ou de mise à jour	2018/05/01
Durée de la formation	0h30m
Modalité de diffusion	En ligne asynchrone («e-learning») à partir d'un logiciel auteur, de Moodle ou autoportante : animation, didacticiel, tutoriel, vidéo, webinaire enregistré
Établissement ou direction	CHU de Québec - Université Laval
Équipe FCP responsable	CHU de Québec - Université Laval
La formation est-elle accréditée par un organisme externe?	Non
Modalité d'évaluation des apprentissages	Sommative
Documents associés	questionnaire d'évaluation de la formation

Auto-inscription (Étudiant)

**D** Auto-inscription (Étudiant)

Aucune clef d'inscription requise.

Est-ce que vous devez suivre cette formation:

Avec l'autorisation de votre employeur

Pour votre intérêt/développement personnel

Enregistrer les changements

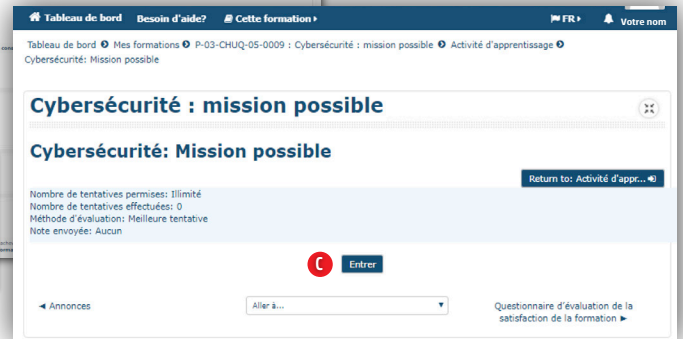
Annuler

Tous doivent faire la formation :  
**Cybersécurité : mission possible**  
**Code 1916**

D'après votre situation parmi nous, cochez l'option « **Pour votre intérêt/développement personnel** », puis cliquez sur « **Enregistrer les changements** ».

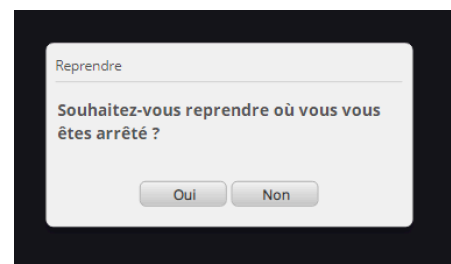
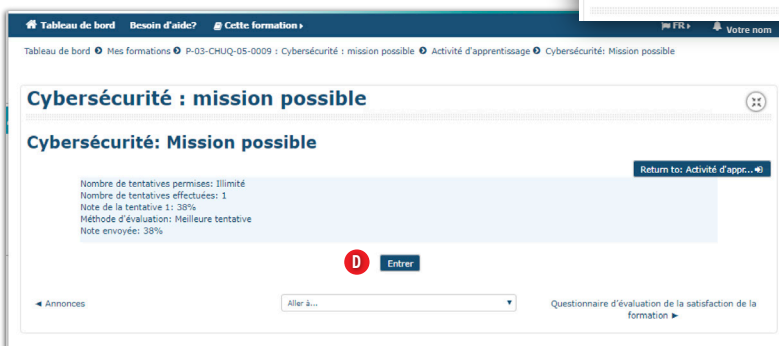
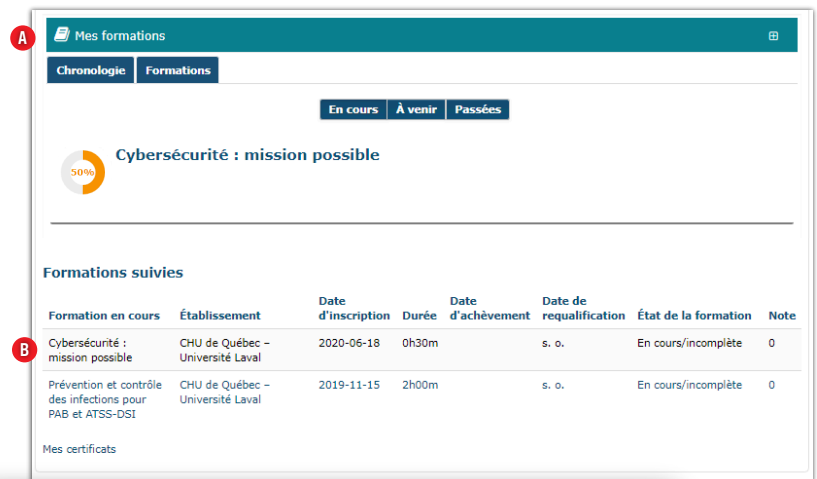
## 3. Amorcer la formation

- A) Une fois l'auto-inscription enregistrée, vous serez redirigé vers la page de l'activité de formation.
- B) Dans la section **Activités d'apprentissage**, cliquez sur le lien disponible.
- C) Pour débiter la formation, cliquez sur **Entrer**.



## 4. Poursuivre une formation entamée

- A) Accédez à la section **Mes formations** de votre tableau de bord.
- B) Cliquez sur le titre de la formation que vous désirez poursuivre à ce moment-ci. *Ce lien vous amènera vers une nouvelle page.*
- C) Dans la section **Activité d'apprentissage**, cliquez sur le lien disponible. *Ce lien vous amènera vers une nouvelle page.*
- D) Pour continuer là où vous étiez rendu, cliquez sur **Entrer**, puis **reprenez là où vous étiez rendu**.

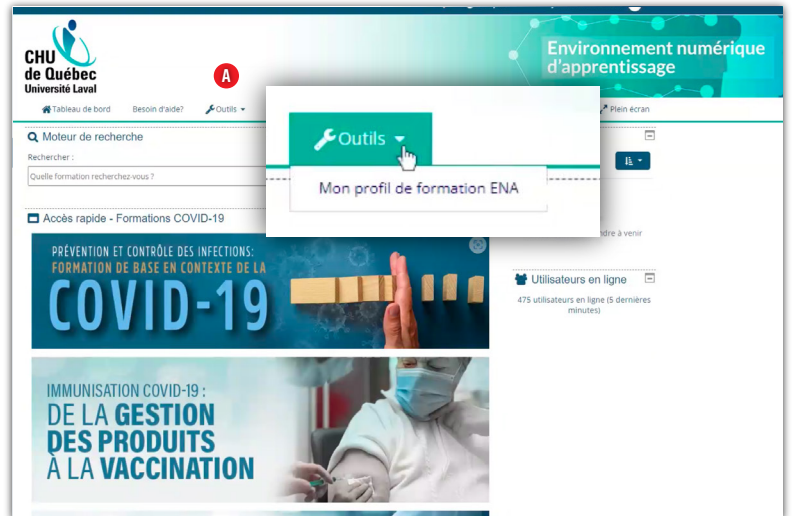


## 5. Obtenir mon profil ENA

**A)** Cliquez sur l'onglet «**Outils**» de la barre de menu, puis sélectionnez «**Mon profil de formation ENA** »

**B)** Vous pourrez alors visualiser les formations inscrites à votre profil de formation ENA, ou exporter les données en version PDF.

Ce profil vous permet d'obtenir l'ensemble des formations auxquelles vous êtes inscrit sur l'ENA provincial, leur statut de complétion et la note obtenue, le cas échéant.



**B**

